

Umowa Serwisowa w Programie



w Poznaniu w dniu 01 września 2015 roku pomiędzy:

Fundacją eSzkoła z siedzibą w Poznaniu (61-770) przy ul. Paderewskiego 8, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000444903, NIP7811882345, REGON: 302309241,

reprezentowaną przez:

Ryszarda Stefanowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Fundacją**”,

a Szkołą:

Nazwa szkoły (gimnazjum lub LO)

Adres

Adres cd.

reprezentowaną przez :

zwaną dalej „**Partnerem Programu**”,

zwanymi łącznie dalej „**Stronami**”,

została zawarta Umowa serwisowa w Programie „Szkoła w chmurze”, zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług związanych z administracją, utrzymaniem w ruchu, opieką serwisową infrastruktury dostępowej do Internetu i sieci lokalnej Wi-Fi zainstalowanej w siedzibie Partnera Programu, dostarczonych w ramach projektów systemowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego pt.: „eSzkoła Wielkopolska - Moja Wielkopolska” oraz „eSzkoła Wielkopolska – Cyfrowa Dziecięca Encyklopedia Wielkopolan”.
2. Niniejsza Umowa nie obejmuje urządzeń mobilnych (notebooki, tablety), zestawów tablic interaktywnych oraz wyposażenia sal videokonferencyjnych.
3. Szczegółowa lista usług realizowanych w ramach niniejszej Umowy znajduje się w Załączniku nr 1 – Zestawienie usług.
4. Warunki świadczenia usług opisuje Załącznik nr 2 – Parametry świadczenia usług.

§ 2.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje do dnia 31 sierpnia 2016 roku.
2. Niniejsza Umowa nie obejmuje urządzeń mobilnych (notebooki, tablety), zestawów tablic interaktywnych oraz wyposażenia sal videokonferencyjnych.
3. Szczegółowa lista usług realizowanych w ramach niniejszej Umowy znajduje się w Załączniku nr 1 – Zestawienie usług.
4. Warunki świadczenia usług opisuje Załącznik nr 2 – Parametry świadczenia usług.

§ 3.

Oświadczenia Fundacji

1. Fundacja oświadcza, że:
 - 1.1 nie jest w stanie upadłości i nie zachodzą przesłanki do zgłoszenia wniosku o jej upadłość,
 - 1.2 nie jest w stanie likwidacji,
 - 1.3 nie jest zagrożona niewypłacalnością,
 - 1.4 posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie do podjęcia się realizacji przedmiotu Umowy,
 - 1.5 nie ma zaległości podatkowych,
 - 1.6 dostarczone przez nią usługi będą zgodne z obowiązującym prawem,
 - 1.7 znany jest jej stan infrastruktury sieci Partnera Programu, objętej niniejszą Umową (w tym aktualna konfiguracja sprzętowa urządzeń) i z tego tytułu nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 4.

Zobowiązania Stron

1. Fundacja zobowiązana jest do:
 - 1.1 rzetelnego, zgodnego z najlepszą wiedzą i profesjonalizmem branżowym realizowania czynności wymaganych Umową,
 - 1.2 prowadzenia i aktualizowania dokumentacji technicznej obsługiwanej infrastruktury,
 - 1.3 prowadzenia rejestru czynności realizowanych w ramach niniejszej Umowy,
 - 1.4 zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim, jak również do nie wykorzystywania do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, wszelkich informacji dotyczących Partnera Programu oraz działalności prowadzonej przez Partnera Programu.
2. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 2.1 wyznaczenia lokalnego administratora odpowiedzialnego za realizację Umowy ze strony Partnera Programu. Zadaniem lokalnego administratora będzie wsparcie Fundacji w pozyskiwaniu, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy informacji, dostępów czy zasobów, których pozyskanie zależy od Partnera Programu, jak również wsparciu w zdalnym diagnozowaniu usterek przez Fundację oraz wykonywaniu na prośbę i według instrukcji Fundacji prostych czynności diagnostycznych – instalacyjnych,
 - 2.2 nie wykonywania w systemach objętych Umową działań o charakterze administracyjnym bez wiedzy i zgody Fundacji, pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Fundacji za funkcjonowanie danego urządzenia i/lub usługi,
 - 2.3 terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2.4 udzielenia pisemnych referencji na czynności obejmujące przedmiot Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Partner Programu za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płacił Fundacji comiesięczny abonament płatny z góry na podstawie faktury VAT, w terminie do 7 dni od dnia wystawienia faktury.
2. Wysokość opłaty abonamentowej jest uzależniona od projektowanej wielkości sieci (liczby punktów dostępowych sieci Wi-Fi w projekcie), która w sposób odpowiedni odzwierciedla liczbę użytkowników sieci.
3. Partner Programu zapłaci Fundacji z tytułu realizowanych usług kwotę **KWOTA** zł brutto miesięcznie.
W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia przez Partnera Programu Fundacja naliczy odsetki w ustawowej wysokości i wystawi stosowną notę odsetkową.

§ 6.

Inne postanowienia

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1.1 adres Fundacji: ul. Szamarzewskiego 82, 60-569 Poznań,
 - 1.2 adres email Fundacji: serwis@szkolawchmurze.pl,
 - 1.3 adres Partnera Programu: .
 - 1.4 adres email Partnera Programu: .
2. Wszelkie zawiadomienia oraz komunikaty związane z wykonywaniem Umowy będą przesyłane pocztą elektroniczną na wskazany adres email.
3. Informacje o płatnościach będą dostępne pod numerami: 61 22 28 603, 61 22 28 604.
4. Strony będą niezwłocznie informować się nawzajem o jakichkolwiek zmianach adresów wymienionych w ust. 1. Do chwili właściwego zawiadomienia o takiej zmianie, wszelka korespondencja wysłana na poprzedni adres Strony będzie uważana za prawidłowo doręczoną. Zmiana adresu do doręczeń nie jest zmianą Umowy i nie wymaga jej aneksowania.
5. Wszelkie zmiany w Umowie mogą nastąpić tylko w formie pisemnej (w drodze aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności.
6. Strony mają prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Fundacji. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią Załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie usług.

Załącznik nr 2 – Parametry świadczenia usług.

Załącznik nr 3 – Cennik abonamentów.

Załącznik nr 1 – Zestawienie usług

Symbol	Usługa	Dostępność usługi w Umowie
A	SERWIS TECHNICZNY URZĄDZEŃ	
A1	Zdalna diagnostyka i wsparcie w rozwiązywaniu awarii.	V
A2	Kontakt z serwisem technicznym producentów urządzeń w celu realizacji napraw.	V
A3	Doradztwo przy optymalizacji kosztów serwisu.	V
A4	Rozszerzona gwarancja na infrastrukturę IT – dostarczenie sprawnego urządzenia w cenie pakietu.	nie objęte Umową
A5	Wymiana urządzeń na miejscu u klienta w cenie pakietu.	nie objęte Umową
B	UTRZYMANIE W RUCHU	
B1	Monitoring działania urządzeń projektowych.	V
B2	Utrzymanie w ruchu urządzeń sieciowych.	V
B3	Utrzymanie serwera maszyn wirtualnych VMWare.	V
B4	Utrzymanie systemu operacyjnego Windows Server 2012.	V
B5	Utrzymanie systemu podtrzymywania zasilania (UPS).	V
C	USŁUGI PODSTAWOWE	
C1	Zmiany konfiguracji urządzeń sieciowych.	V
C2	Zmiany konfiguracji serwera maszyn wirtualnych VMWare.	V
C3	Zmiany konfiguracji systemu podtrzymywania zasilania (UPS).	V
C4	Wdrożenie i zarządzanie systemem kontroli treści WWW w sieci Wi-Fi eSzkoła_uczen.	V
C5	Prowadzenie dokumentacji technicznej zarządzanej infrastruktury (dokonywanie zmian i przekazywanie informacji szkole).	V

Załącznik nr 2 – Parametry świadczenia usług

Zasadniczym celem świadczonych przez Fundację w ramach comiesięcznego abonamentu usług jest zapewnienie sprawnego i bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury dostępowej IT i sieci lokalnej Wi-Fi Partnera Programu, znajdującej się w jego siedzibie. Ponadto celem jest również sprawne usuwanie przez Fundację ewentualnych zakłóceń w pracy tej sieci.

1. Opieka serwisowa polega na utrzymaniu w ruchu urządzeń określonych w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 Umowy oraz usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Opieka serwisowa będzie realizowana przy wsparciu specjalistycznego oprogramowania służącego do stałego monitorowania środowiska IT i informowania Fundacji o pojawiających się problemach. Dzięki temu możliwe będzie szybsze usuwanie usterek i awarii.
3. Liczba godzin pracy inżyniera Fundacji wymagana do realizacji opieki serwisowej jest nielimitowana.
4. Strony ustalają Godziny Robocze jako godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
5. Zgłaszanie awarii i usterek urządzeń i usług objętych Umową dokonywane jest drogą elektroniczną na adres email podany w § 5 ust. 1.1 Umowy.
6. W przypadkach nagłych pilne zawiadomienia o awariach i usterek urządzeń i usług objętych Umową można zgłaszać telefonicznie na numer 61 22 29 001 w Godzinach Roboczych.
7. Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe wynosi 5 godzin roboczych.
8. Przywrócenie poprawnego działania usługi objętej Umową nastąpi najpóźniej do końca 4 dnia roboczego po dniu zgłoszenia. W przypadku konieczności naprawy urządzenia, którego poprawne działanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania usługi, bieg tego okresu jest zawieszony do momentu uruchomienia urządzenia po naprawie (dotyczy urządzeń nie objętych dodatkową gwarancją wykupioną w Fundacji).
9. Czas naprawy sprzętu może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia okoliczności sił wyższych, niezależnych od Fundacji, takich jak stan wojenny czy klęski żywiołowe.
10. Opieka serwisowa i naprawy serwisowe są realizowane w Godzinach Roboczych, chyba że strony zgodnie ustalą inny termin.
11. Opieka serwisowa są realizowane przy wsparciu lokalnego administratora, który na prośbę i według instrukcji Fundacji wykona wskazane czynności diagnostyczno-instalacyjne. Współpraca przedstawicieli Stron ma na celu jak najszybsze zdiagnozowanie i usunięcie problemu.
12. Opieka serwisowa jest realizowana zdalnie z wyjątkiem przypadków kiedy we współpracy z lokalnym administratorem zostaną wyczerpane wszystkie możliwości naprawy zdalnej. W takim przypadku inżynier Fundacji dotrze do Partnera Programu i dokona naprawy w jego siedzibie.
13. W ramach opieki serwisowej prowadzona jest dokumentacja sieci.
14. Opłata za opiekę serwisową nie obejmuje czynności związanych z instalacją czy wdrożeniem nowych usług, funkcjonalności czy urządzeń. Czynności takie będą realizowane na podstawie odrębnych, zaakceptowanych przez Partnera Programu wycen.

Załącznik nr 3 – Cennik abonamentów

Opłata abonamentowa składa się z dwóch składników:

1. Opłaty stałej w wysokości 190 zł netto miesięcznie
2. Opłaty zmiennej (wynikającej z wielkości szkoły określonej na podstawie projektu technicznego i liczby punktów dostępowych) wyliczonej w następujący sposób:

Liczba AP w projekcie	Wartość miesięcznej opłaty zmiennej
od 1 – 5	brak opłaty
od 6 – 10	20 zł za każdy AP ponad 5
od 11 - 15	100 zł + 15 zł za każdy AP ponad 10
powyżej 16	175 zł + 10 zł za każdy AP ponad 15